

آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت شعب استانی / شهرستانی مجمع خیرین سلامت کشور

(ویرایش دوم)

مقدمه

شعب استانی / شهرستانی مجمع خیرین سلامت کشور به استناد ماده ۴ اساسنامه و بمنظور برقراری ارتباط و ایجاد تعامل پایدار و فراهم آوردن بستری مناسب جهت ایفاء نقش مؤثر خیرین در کمک به نظام سلامت در سطح کشور ، با ضوابط و شرایط زیر تشکیل می گردد:

ماده ۱- تعاریف

-مجمع : کلمه اختصاری است که بجای مجمع خیرین سلامت کشور استفاده می شود.

-مجمع استان/ شهرستان : کلمه اختصاری است که بجای شعبه استان / شهرستان مجمع خیرین سلامت کشور و در مناطقی که دارای دانشگاه علوم پزشکی است استفاده میشود .

-شعبه : شعبه استان/ شهرستان مجمع خیرین سلامت ، شاخه ای از مجمع خیرین سلامت کشور می باشد که به استناد ماده ۴ اساسنامه مجمع ، اهداف ، شرح وظایف و آئین نامه های ابلاغی را در سطح استان/ شهرستان بمرحله اجرا درآورده و عملیاتی نماید .

ماده ۲ -نوع فعالیت:

کلیه فعالیتهای شعب غیر سیاسی ، غیر انتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع بهداشت و درمان با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و اساسنامه مجمع خیرین سلامت کشور و این آئین نامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳- تابعیت:

شعب تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارند و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۴- مدت فعالیت:

مدت فعالیت هریک از شعب تابع مدت فعالیت مجمع خیرین سلامت کشور می باشد.

ماده ۵ - شعب در کلیه استانها و شهرستان هائی که زمینه فعالیت برای مجمع فراهم می باشد، تشکیل می گردد.

ماده ۶ - ارکان شعب عبارتند از:

- شورای خیرین (هیات امناء)
- هیأت مدیره
- مدیر عامل
- بازرسان

ماده ۷ - شورای خیرین متشکل از حداقل تعداد ۱۵ نفر از خیرین عرصه سلامت از سطح استان بوده که با پیشنهاد:

۱ - نماینده مقام معظم رهبری در استان ۲- استاندار ۳- رئیس دانشگاه علوم پزشکی استان انتخاب و پس از تأیید مجمع با حکم رئیس شورای خیرین منصوب می گردند .

تبصره ۱ : در شهرستان ها ، شورای خیرین با پیشنهاد : ۱ -امام جمعه شهرستان ۲ -فرماندار ۳ - رئیس دانشگاه علوم پزشکی شهرستان انتخاب و پس از تأیید مجمع و با حکم رئیس شورای خیرین منصوب می گردند .

تبصره ۲ : حضور مقامات مذکور در ماده ۷ در قالب شخصیت حقیقی بلامانع ، ضروری و موجبات پویایی و افتخار شعب استان خواهد بود .

ماده ۸ -شورا موظف است در چارچوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه ، در جهت به اجراء در آوردن مصوبات و سیاستهای مجمع که به تصویب هیئت مدیره مجمع و دبیرکل رسیده است ، اقدام نماید .

ماده ۹- اولین جلسه شورا با حضور نماینده مجمع خیرین سلامت کشور و نماینده استانداری تشکیل می گردد. در این جلسه با رأی گیری مخفی اعضاء ، یکنفر بعنوان رئیس ، یک نفر نائب رئیس و یک نفر دبیر انتخاب می گردد .

تبصره - حکم رئیس شورا ، توسط دبیرکل مجمع صادر می گردد .

ماده ۱۰- شورا حداقل سالی دو بار تشکیل جلسه می دهد و گزارش جلسات را حداکثر ظرف مدت یک هفته برای دبیرکل مجمع ارسال می دارد .

تبصره - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم شورا نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی شورا می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود . در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

ماده ۱۱- وظایف شورا عبارتند از :

۱۱-۱۱ - انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل) (و اعلام به مجمع

۱۱-۱ - استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان

۱۱-۲ - تعیین خط مشی کلی شعب و پیشنهاد به مجمع

۱۱-۳ - بررسی و تأیید یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع

۱۱-۴ - تصویب ترازنامه و بودجه شعب استان

۱۱-۵ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها

۱۱-۶ - پیشنهاد عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان به مجمع

۱۱-۷ - تعیین حق عضویت

ماده ۱۲- هیأت مدیره :

شعب استانی دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود که توسط شورای خیرین با حداکثر آرا انتخاب و با حکم رئیس شورای خیرین استان پس از تأیید مجمع و طی مراحل قانونی منصوب می گردند.

تبصره ۱ - جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۲ - شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۴ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت کتبی انجام پذیرد .

ماده ۱۳ - در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان ، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود . در صورتیکه تعداد اعضای هیأت مدیره یا بازرسان به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد هیأت مدیره و بازرسان حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

ماده ۱۴ - هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و ماهی ۲ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت یا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره - نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید .

ماده ۱۵ - اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس ، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دارانتخاب خواهند نمود .

تبصره ۱ - هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها ، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و به مجمع معرفی نماید . در صورتیکه مدیرعامل عضو هیات مدیره نباشد در جلسات بدون داشتن حق رای شرکت می کنند .

تبصره ۲ - هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را پس از تأیید مجمع از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره ۳ - هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضای هیأت مدیره تعریف نماید .

تبصره ۴ - عضویت در هیأت مدیره شعبه استان افتخاری بوده و در برابر خدمات انجام شده حقوقی پرداخت نمی شود .

ماده ۱۶ - هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است .

ماده ۱۷ - هیأت مدیره نماینده قانونی مجمع بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات شورای خیرین ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضایی ، اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) ، تعیین و برقراری حقوق مدیر عامل و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به مدیرعامل ویا هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه و این آئین نامه به هیأت مدیره واگذار گردیده ، به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند انجام و در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول که مستلزم تأیید شورای خیرین می باشد پس از تصویب مجمع انجام دهد.

همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود ، از شورای خیرین به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید . هیأت مدیره قبل از دعوت باید دستور کار شورای خیرین ، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی داوطلبین جدید را به تأیید مجمع رسانده و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مجمع جهت اقدامات لازم اعلام نماید.

ماده ۱۸ - هیأت مدیره استان ، اساسنامه مجمع و آیین نامه شعب را مطالعه و با امضای آن به رعایت مفاد آن ملزم می گردند.

ماده ۱۹- رسمیت شعبه در استان با انتخاب اعضاء و تشکیل هیأت مدیره استان و تأیید دبیرکل مجمع و ابلاغ آن به استان آغاز می‌گردد .

ماده ۲۰- مدیرعامل

مدیرعامل شعبه به پیشنهاد اعضای هیأت مدیره استان و با تأیید دبیرکل مجمع و حکم رئیس شورای خیرین به مدت ۲ سال انتخاب و منصوب می‌گردد.

تبصره - مدیرعامل نمی‌تواند رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای شورای خیرین .

ماده ۲۱- وظایف مدیرعامل شعبه استان بشرح ذیل می‌باشد:

۱-۲۱ - حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول « شعبه استان »

۲-۲۱ - پیگیری پرداخت و وصول مطالبات

۳-۲۱ - تأیید اسناد مالی شعبه

۴-۲۱ - پیگیری و اجرای مصوبات هیأت مدیره

۵-۲۱ - افتتاح حساب بانکی با امضای ۳ نفر بنحوی که حق برداشت با دو امضاء بشرح ذیل باشد: الف) امضای ثابت مدیرعامل ب) (امضای متغیر با امضای خزانه دار و یا امضای دو نفر از اعضای هیأت مدیره با اولویت رئیس هیأت مدیره

۶-۲۱ - پیگیری کلیه امور قضائی ، مالیاتی ، ثبتی و اداری مربوطه در کلیه مراحل قانونی در محاکم

۷-۲۱ - تعیین داور ، وکیل و عزل آنها و حل و فصل دعاوی از طریق سازش

۸-۲۱ - تفویض و واگذاری قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با تصویب هیأت مدیره

۹-۲۱ - پیشنهاد فروش اموال غیرمنقول به هیأت مدیره

۱۰-۲۱ - پیشنهاد برنامه های اجرایی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت شعبه به هیأت مدیره بمنظور تأیید .

۱۱-۲۱ - ارائه گزارشات مالی و عملکرد دوره های سه ماهه شعبه استان به هیأت مدیره جهت تأیید و ارسال به مجمع

۱۲-۲۱ - پیشنهاد بکارگیری نیروها و مشاورین شعبه به هیأت مدیره جهت تأیید بر اساس دستورالعمل مربوطه

۱۳-۲۱ - بکارگیری ، تعیین حقوق ، عزل و اخراج نیروی انسانی مورد نیاز در راستای اجرای برنامه های مصوب هیأت مدیره براساس ضوابط و دستورالعمل مربوطه

۲۱-۱۴- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای خیرین

۲۱-۱۵- مطالعه و بررسی و ارائه راهکارهای مناسب و مطلوب به هیأت مدیره برای بهبود و تسهیل در امور

۲۱-۱۶- هماهنگی و همکاری با معاونت های مجمع در ارائه و ارسال گزارش های درخواستی

۲۱-۱۷- تلاش در جهت جذب کمکهای مردمی با اجرای طرح های ملی و استانی با هماهنگی معاونت مشارکت های مردمی مجمع و اقدام نسبت به تهیه بانک اطلاعات خیرین عرصه سلامت استان

۲۱-۱۸- برگزاری جلسات و سمینارهای منطقه ای با هماهنگی معاونت هماهنگی امور استانهای مجمع

۲۱-۱۹- سایر وظایف محوله از سوی هیات مدیره

ماده ۲۲- بازرسان

شعب استان دارای دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که توسط شورای خیرین استان انتخاب و با حکم رئیس شورا برای مدت یک سال منصوب می شوند.

تبصره ۱: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است

تبصره ۲: انتخاب بازرس شعب مانع از اعزام بازرس و یا بازرسین توسط مجمع مرکز جهت بازرسی امور مربوط به شعب نخواهد بود .

ماده ۲۳ - اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند :

۲۳ - ۱ - کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند .

۲۳ - ۲ - مدیران و مدیرعامل شعبه .

۲۳ - ۳ - اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تادرجه سوم از طبقه اول و دوم .

۲۳ - ۴ - همسر اشخاص مذکور در بند ۲ .

ماده ۲۴ -وظایف و اختیارات بازرسان به قرار زیر است :

۱-۲۴ -بازرسی و نظارت مستمر بر اجراء و انطباق نحوه اداره امور شعب با اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات داخلی .

۲-۲۴ -رسیدگی به کلیه حساب ها و دفاتر و اوراق و اسناد و مدارک مالی و درآمدها و دارایی های نقدی و غیر نقدی و اوراق بهادار .

۳-۲۴ -اعلام کتبی تخلفات در نحوه اداره امور شعب و تخطی از حدود اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات به رئیس هیأت مدیره و شورای خیرین .

۴-۲۴ -بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش های سالانه هیات مدیره ، ترازنامه ، بودجه سال پیش ، صورت دارایی و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که توسط هیات مدیره در اختیار مجمع گذاشته می شود .

۵-۲۴ -سایر تکالیف قانونی پیش بینی شده برای بازرسی قانونی .

تبصره ۱ : بازرسی می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت کند .

تبصره ۲ : کلیه اسناد و مدارک در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله مدیرعامل شعبه باید جهت بررسی در دسترس بازرسی قرار گیرد .

ماده ۲۵ -ارکان شورای شهرستان عبارتند از:

-رئیس شورا

-مدیر اجرایی

-خزانه دار

ماده ۲۶ -شورای شهرستان متشکل از حداقل تعداد ۹ نفر از خیرین عرصه سلامت از سطح شهرستان بوده که با پیشنهاد :

۱-امام جمعه شهرستان ۲-فرماندار ۳-رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان انتخاب و پس از تأیید هیأت مدیره مجمع استان با حکم رئیس شورای خیرین استان منصوب میگردند .

تبصره : حضور مقامات مذکور در ماده ۲۶ در قالب شخصیت حقیقی بلامانع ، ضروری و موجبات پویایی و افتخار شورای شهرستان خواهد بود

ماده ۲۷- شورای شهرستان موظف است در چارچوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه ، در جهت به اجراء در آوردن مصوبات و سیاستهای مجمع کشور و مصوبات هیئت مدیره مجمع استان اقدام نماید .

ماده ۲۸- اولین جلسه شورای شهرستان با حضور نماینده مجمع خیرین سلامت استان و نماینده فرمانداری تشکیل می گردد. در این جلسه بارأی گیری مخفی اعضاء ، یکنفر بعنوان رئیس ، یک نفر بعنوان نائب رئیس انتخاب می گردد . دبیر شورا طی فرایندی جداگانه تعیین میگردد .

تبصره ۱- حکم رئیس شورای شهرستان ، توسط رئیس شورای خیرین استان صادر میگردد .

تبصره ۲- بمنظور تعامل هدفمند و بهره گیری مطلوب از امکانات ترتیبی اتخاذ گردد تا ریاست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان مسئولیت دبیری شورا را عهده دار گردند.

ماده ۲۹- شورای شهرستان حداقل هرماه یکبار تشکیل جلسه می دهد و گزارش جلسات را حداکثر ظرف مدت یک هفته برای مدیرعامل مجمع استان ارسال می دارد .

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم شورای شهرستان نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی شورا میباشد مگر در خصوص انتخاب رئیس شورا که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود . در صورتی که در دعوت نخست ، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲- شرکت اعضای شورای شهرستان در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

ماده ۳۰- وظایف شورای شهرستان عبارتند از :

۱-۳۰ - انتخاب رئیس شورا و اعلام به مجمع استان

۲-۳۰ - استماع و رسیدگی به گزارش مدیراجرایی

۳-۳۰ - نیاز سنجی با همکاری شبکه بهداشت و درمان شهرستان

۴-۳۰ - بررسی و تأیید یا رد پیشنهادهای مدیر اجرایی جهت ارائه به مجمع استان

۳۰-۵ - تصویب ترازنامه و بودجه شورای شهرستان

۳۰-۶ - تلاش برای جذب مشارکتهای مردم خیر در راستای اهداف مجمع

ماده ۳۱ - در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای شهرستان ، عضو جایگزین با رعایت شرایط مندرج در ماده ۲۶ انتخاب میگردد

ماده ۳۲ - شورای شهرستان علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یکبار تشکیل می گردد بنا به ضرورت یا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس شورا تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره - نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره مجمع استان خواهد رسید .

ماده ۳۳ - شورای شهرستان موظف است پس از تعیین سمتها ، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج از مجموعه یک نفر را به سمت مدیر اجرایی انتخاب نموده و به مجمع استان معرفی نماید .

تبصره ۱- هیأت مدیره مجمع استان در هر موقع می تواند مدیر اجرایی را پس از تأیید شورای شهرستان از سمت مذکور عزل کند .

تبصره ۲- شورای شهرستان در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضای شورا تعریف نماید.

تبصره ۳- عضویت در شورای شهرستان افتخاری بوده و در برابر خدمات انجام شده حقوقی پرداخت نمی شود .

ماده ۳۴ - شورای شهرستان برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد اعضاء برای دوره های بعدی بلامانع است .

ماده ۳۵ - شورای شهرستان نماینده قانونی هیات مدیره مجمع استان بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه مجمع و این آئین نامه به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات شورای خیرین استان ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، پیش نهاد مدیر اجرایی به

هیات مدیره استان و تعیین حقوق و مزایای ایشان ، تعقیب جریانات قضایی ، اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم پس از تفویض مجمع استان و انجام سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه و این آئین نامه به شورای شهرستان واگذار گردیده است.

همچنین شورای شهرستان موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود ، از هیأت مدیره مجمع استان به منظور انتخاب شورای شهرستان دعوت نماید

ماده ۳۶ - شورای شهرستان ، اساسنامه مجمع و آیین نامه شعب را مطالعه و با امضای آنها رعایت مفاد آنها را ملتزم می گردند.

ماده ۳۷ - رسمیت فعالیت شورای شهرستان برای اولین بار با تصویب اعضای هیأت مدیره استان و تأیید دبیرکل مجمع و ابلاغ آن به استان آغاز می گردد .

ماده ۳۸ - مدیر اجرایی

مدیر اجرایی به پیشنهاد اعضای شورای شهرستان و با تأیید هیات مدیره استان و حکم مدیرعامل شعبه استان به مدت ۲ سال انتخاب و منصوب می گردد.

تبصره - مدیر اجرایی در صورت عضویت در شورای شهرستان نمی تواند رئیس شورا باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای شورای شهرستان

ماده ۳۹ - وظایف مدیر اجرایی بشرح ذیل می باشد :

۱-۳۹ - حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول « در اختیار شهرستان »

۲-۳۹ - پیگیری پرداخت و وصول مطالبات

۳-۳۹ - تأیید اسناد مالی

۴-۳۹ - پیگیری و اجرای مصوبات شورای شهرستان و هیأت مدیره استان

۵-۳۹ - افتتاح حساب بانکی با امضای ۳ نفر بنحوی که حق برداشت با دو امضاء بشرح ذیل باشد: الف) امضاء ثابت مدیر اجرایی ب) (امضاء خزانه دار ج) امضاء رئیس شورای شهرستان

۶-۳۹- پیگیری کلیه امور قضائی ، مالیاتی ، ثبتی و اداری مربوطه در کلیه مراحل قانونی در محاکم

۷-۳۹- پیشنهاد برنامه های اجرایی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت به شورای شهرستان بمنظور تأیید .

۸-۳۹- ارائه گزارشات مالی و عملکرد دوره های سه ماهه به شورای شهرستان جهت تأیید و ارسال به مجمع استان

۹-۳۹- پیشنهاد بکارگیری نیروها و مشاورین به شورای شهرستان جهت تأیید بر اساس دستورالعمل مربوطه

۱۰-۳۹- بکارگیری و تعیین حقوق نیروی انسانی مورد نیاز در راستای اجرای برنامه های مصوب شورای شهرستان براساس ضوابط و دستورالعمل مربوطه

۱۱-۳۹- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه به شورای شهرستان جهت ارائه به مجمع استان

۱۲-۳۹- مطالعه و بررسی و ارائه راهکارهای مناسب و مطلوب برای بهبود و تسهیل در امور

۱۳-۳۹- سایر وظایف محوله از سوی شورای شهرستان

ماده ۴۰- خزانه دار

خزانه دار به پیشنهاد اعضای شورای شهرستان و با تأیید هیات مدیره استان و حکم رئیس هیات مدیره شعبه استان بمنظور کنترل و نظارت بر امور مالی شورای شهرستان منصوب میگردد

ماده ۴۱- امور مالی اداری شعب / شورای شهرستان

۱-۴۱- شعب و شورای شهرستان از نظر مالی مستقل بوده و بایستی هزینه های خود را از کمکهای خیرین و نیکوکاران و منابع استان / شهرستان تأمین نمایند .

۲-۴۱- درآمدهای شعب و شورای شهرستان از هر محلی که باشند ، منحصراً صرف امور ناظر به اهداف و خط مشی های شعب و شورای شهرستان در همان محل می گردد.

۳-۴۱- تامین سرمایه اولیه و هزینه های جاری شعب و شورای شهرستان با شورای خیرین آن محل بوده که کلیه مبالغ آن توسط افراد خیر و نیکوکار و گیرندگان کمک (دانشگاه علوم پزشکی و مراکز خیریه ...) تامین می گردد.

تبصره : شعب و شورای شهرستان می توانند از محل کمک های نقدی و غیر نقدی به سرمایه خود بیافزایند.

- ۴-۴۱- درآمدهای و هزینه های شعب و شورای شهرستان باید با توجه به مواد اساسنامه و این آئین نامه و طبق اصول حسابداری و قانون تجارت در دفاتر قانونی ثبت گردد.
- ۵-۴۱- سال مالی از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می شود مگر در سال اول تاسیس که ابتدای سال مالی ، تاریخ تاسیس خواهد بود .
- ۶-۴۱- صورت های هر سال مالی باید تا آخر خرداد ماه تهیه و پس از تصویب هیات مدیره استان به شورای خیرین استان ارائه تا پس از بررسی و تایید آن به مجمع خیرین سلامت کشور ارائه گردد .
- ۷-۴۱- شعب استان و شورای شهرستان می بایستی گزارش دوره فعالیت های اداری و مالی خود را در پایان هر شش ماه به مجمع خیرین سلامت کشور و استان ارسال نمایند .
- ۸-۴۱- به منظور تسریع در انجام امور محوله ، حساب جاری موردنیاز در بانک های استان / شهرستان افتتاح و حق برداشت از حساب مذکور با رعایت بند ۵ مواد ۲۱ و ۴۰ همین آئین نامه خواهد بود .
- ۹-۴۱- کلیه اموال و دارایی ها شعب و شورای شهرستان که از طریق عقود شرعی از قبیل : وقف ، صلح ، هبه و امثال آن سابقاً و از این به بعد به تملک درآمده و یا به وسیله شعب و شورای شهرستان ایجاد و احداث شده و میشود کماکان در مالکیت آنان باقیمانده و تصمیم در خصوص آن بر اساس مفاد اساسنامه مجمع خواهد بود.
- ۱۰-۴۱- خدمت در شعب و شورای شهرستان افتخاری است . مگر در مورد پست هایی که بنا به دلایل اداری و تشکیلاتی و یا به موجب قوانین و مقررات کادر ثابت و حقوق بگیر لازم داشته باشد .
- ۱۱-۴۱- امور استخدامی کارکنان اداری ثابت و حقوق بگیر تابع قانون کار و قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی است
- ۱۲-۴۱- آئین نامه های مربوط به اموراداری ، مالی ، معاملاتی و استخدامی توسط مجمع تهیه و جهت اجرا به کلیه استانها ابلاغ خواهد شد .
- ۱۳-۴۱- مجمع از نظر سایت الکترونیکی و اطلاع رسانی شعب و شورای شهرستان را پشتیبانی خواهد نمود .
- ۱۴-۴۱- شعب و شورای شهرستان دارای سربرگ ، مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن از طریق مجمع تهیه خواهد شد و در اختیار قرار میگیرد
- تبصره -** هیأت مدیره شعب و شورای شهرستان در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد .
- ۱۵-۴۱- ادامه کار و فعالیت شعب و شورای شهرستان های سراسر کشور بستگی مستقیم به اداره فعالیت مجمع داشته لذا در صورت انحلال مجمع ، موضوع شامل تمامی شعب و شوارها نیز خواهد بود .

تبصره : امر تصفیه حساب های شعب و شوارهایی که طبق ضوابط منحل می شوند به موجب مقررات ماده ۳۸ اساسنامه مجمع انجام خواهد شد .

۴۱-۱۶- به مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است بر اساس اساسنامه مجمع عمل خواهد شد.

ماده ۴۲

این آئین نامه مشتمل بر ۴۲ ماده و ۲۶ تبصره و ۷۱ بند در جلسه مورخ / / هیات مدیره مجمع خیرین سلامت کشور به تصویب رسید.

عنوان : آئین نامه شعبات استانی

شماره نظام : ۷۱

ویرایش : دو

تدوین و تنظیم : معاونت اداری ، مالی و برنامه ریزی